

**Показатели эффективности  
деятельности работников  
муниципального бюджетного учреждения  
муниципального образования «Холмский городской округ»  
«Холмск-Арена» Сахалинской области**

<b>1. Заместитель директора</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, знание законодательной базы и умение ее применять; делегирование ряда полномочий от директора, в том числе для решения административных и хозяйственных проблем. Высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии решений.</li><li>2. Обеспечение условий безопасного пребывания в Учреждении, отсутствие ЧП; работа по профилактике ЧС, качественное ведение документации по ГОиЧС, антитеррору.</li><li>3. Сохранение контингента; высокий уровень организации и мониторинга тренировочного процесса; позитивная динамика результатов показателей сдачи контрольных нормативов.</li><li>4. Организация спортивно-массовых мероприятий; разработка документации по их проведению.</li><li>5. Обеспечение выполнения требований надзорных и контролирующих органов по направлению деятельности, отсутствие объективных замечаний с их стороны.</li></ol>
<b>2. Специалист по закупкам</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, отсутствие замечаний.</li><li>2. Разработка и размещение плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг в установленные законодательством сроки; своевременное внесение изменений в план закупок, план-график.</li><li>3. В установленные сроки обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги; обработка, формирование и хранение надлежащим образом данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</li><li>4. В установленные сроки осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры, своевременное устранение выявленных нарушений. Своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</li><li>5. Проверка в установленные сроки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, их своевременное устранение.</li><li>6. Высокая исполнительская дисциплина.</li></ol>
<b>3. Специалист по кадрам</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, отсутствие замечаний.</li><li>2. Своевременное и качественное оформление кадровой документации; отсутствие нарушений при соблюдении требований трудового законодательства; своевременное представление информации и сдача установленной отчетности.</li><li>3. Должное состояние учета и хранения кадровой документации; формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности.</li><li>4. Отсутствие объективных замечаний со стороны контролирующих органов по направлению деятельности.</li><li>5. Отсутствие обоснованных жалоб по направлению деятельности.</li><li>6. Высокая исполнительская дисциплина.</li></ol>

<b>4. Делопроизводитель</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, отсутствие замечаний.</li> <li>2. Своевременное и качественное оформление документации; должное состояние учета и хранения документации; формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности.</li> <li>3. Своевременное полное достоверное представление отчетных данных, выполнение поручений руководителя.</li> <li>4. Рациональное использование оргтехники, расходных материалов.</li> <li>5. Отсутствие обоснованных жалоб по направлению деятельности.</li> <li>6. Высокая исполнительская дисциплина.</li> </ol>
<b>5. Заведующий хозяйством</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, отсутствие замечаний.</li> <li>2. Материально-техническая обеспеченность Учреждения, своевременная подача заявок и приобретение для Учреждения необходимых материальных ценностей; обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества; отсутствие нарушений в предоставлении отчетности по движению материальных ценностей.</li> <li>3. Обеспечение содержания в надлежащем состоянии помещений и территории Учреждения в соответствии с требованиями правил, инструкций и норм производственной санитарии, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>4. Обеспечение выполнения необходимых ремонтов здания и территории Учреждения.</li> <li>5. Должное состояние учета и хранения документации, имущества, инвентаря и пр.</li> <li>6. Высокая исполнительская дисциплина.</li> </ol>
<b>6. Медицинская сестра</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, отсутствие замечаний.</li> <li>2. Должное состояние учета и хранения документации, медикаментов, инвентаря и пр.</li> <li>3. Отсутствие нарушений санитарных правил и санитарно-эпидемиологического режима Учреждения, осуществление должного контроля санитарного состояния помещений Учреждения.</li> <li>4. Отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов по направлению деятельности.</li> <li>5. Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций.</li> <li>6. Высокая исполнительская дисциплина.</li> </ol>
<b>7. Тренер</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение муниципального задания (сохранность контингента, количественные показатели в части подготовки обучающихся спортсменов, в том числе перевод обучающихся спортсменов на следующий этап подготовки и поддержание персонального состава групп).</li> <li>2. Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 80% от числа занимающихся в группе).</li> <li>3. Участие и результативность участия обучающихся спортсменов в мероприятиях различного уровня.</li> <li>4. Отсутствие зарегистрированных случаев детского травматизма по вине тренера; отсутствие обоснованных и подтвержденных жалоб.</li> <li>5. Обеспечение информационной открытости: проведение родительских собраний, открытых тренировок для родителей, Дней открытых дверей.</li> <li>6. Своевременность и правильность оформления документов, соблюдение установленных сроков сдачи документов, планирования и иной документации тренера.</li> </ol>

<b>8. Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, отсутствие замечаний.</li> <li>2. Качественная организация работы по научно-методическому обеспечению деятельности учреждения; качественное оказание методической поддержки тренерам в процессе реализации программ спортивной подготовки.</li> <li>3. Должное состояние учета и хранения документации; отсутствие нарушений сроков предоставления отчетности.</li> <li>4. Система внутреннего контроля. Аналитические справки посещения тренировок; эффективность работы по сохранению контингента спортсменов. Качественное проведение анализа результатов, содержания и опыта работы тренеров Учреждения.</li> <li>5. Отсутствие обоснованных жалоб.</li> <li>6. Высокая исполнительская дисциплина.</li> </ol>
<b>9. Инструктор по спорту</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, отсутствие замечаний.</li> <li>2. Отсутствие замечаний к планированию спортивно-оздоровительной деятельности Учреждения в соответствии с потребностями клиентов.</li> <li>3. Участие в подготовке и (или) проведении массовых спортивных мероприятий.</li> <li>4. Отсутствие по вине инструктора по спорту случаев травматизма во время проведения занятий.</li> <li>5. Отсутствие обоснованных жалоб.</li> <li>6. Высокая исполнительская дисциплина.</li> </ol>
<b>10. Техник</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие замечаний на своевременное выполнение должностных обязанностей.</li> <li>2. Высокое качество выполнения работ.</li> <li>3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.</li> <li>4. Обеспечение сохранности оборудования, инструментов и других материальных ценностей.</li> <li>5. Отсутствие обоснованных жалоб.</li> <li>6. Высокая исполнительская дисциплина.</li> </ol>
<b>11. Дежурный</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие замечаний на своевременное выполнение должностных обязанностей.</li> <li>2. Высокое качество выполнения работ.</li> <li>3. Обеспечение надлежащего состояния помещения, сохранности оборудования и других материальных ценностей.</li> <li>4. Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями.</li> <li>5. Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций.</li> <li>6. Высокая исполнительская дисциплина.</li> </ol>
<b>12. Инженер</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, отсутствие замечаний.</li> <li>2. Контроль обеспечения бесперебойного функционирования, технического обслуживания, своевременного ремонта и модернизации оборудования.</li> <li>3. Своевременная организация, проведение мероприятий и качественное ведение документации по охране труда, технике безопасности, пожарной и электробезопасности; обеспечение выполнения требований надзорных и контролирующих органов по направлению деятельности, отсутствие объективных замечаний с их стороны.</li> <li>4. Отсутствие случаев травматизма среди работников учреждения.</li> <li>5. Должное состояние учета и хранения документации, имущества, оборудования, инвентаря и пр.</li> <li>6. Высокая исполнительская дисциплина.</li> </ol>

<b><i>13. Механик</i></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие замечаний на своевременное выполнение должностных обязанностей.</li> <li>2. Высокое качество выполнения работ.</li> <li>3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.</li> <li>4. Обеспечение сохранности оборудования, инструментов и других материальных ценностей.</li> <li>5. Отсутствие обоснованных жалоб.</li> <li>6. Высокая исполнительская дисциплина.</li> </ol>
<b><i>14. Машинист холодильной установки</i></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие замечаний на своевременное выполнение должностных обязанностей.</li> <li>2. Высокое качество выполнения работ.</li> <li>3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.</li> <li>4. Обеспечение сохранности оборудования, инструментов и других материальных ценностей.</li> <li>5. Отсутствие обоснованных жалоб.</li> <li>6. Высокая исполнительская дисциплина.</li> </ol>
<b><i>15. Водитель льдоуборочного комбайна</i></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие замечаний на своевременное выполнение должностных обязанностей.</li> <li>2. Высокое качество выполнения работ.</li> <li>3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.</li> <li>4. Обеспечение сохранности оборудования, инструментов и других материальных ценностей.</li> <li>5. Отсутствие обоснованных жалоб.</li> <li>6. Высокая исполнительская дисциплина.</li> </ol>
<b><i>16. Слесарь-сантехник</i></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие замечаний на своевременное выполнение должностных обязанностей.</li> <li>2. Высокое качество выполнения работ.</li> <li>3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.</li> <li>4. Обеспечение сохранности оборудования, инструментов и других материальных ценностей.</li> <li>5. Отсутствие обоснованных жалоб.</li> <li>6. Высокая исполнительская дисциплина.</li> </ol>
<b><i>17. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования</i></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие замечаний на своевременное выполнение должностных обязанностей.</li> <li>2. Высокое качество выполнения работ.</li> <li>3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.</li> <li>4. Обеспечение сохранности оборудования, инструментов и других материальных ценностей.</li> <li>5. Отсутствие обоснованных жалоб.</li> <li>6. Высокая исполнительская дисциплина.</li> </ol>
<b><i>18. Ремонтровщик плоскостных спортивных сооружений</i></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие замечаний на своевременное выполнение должностных обязанностей.</li> <li>2. Высокое качество выполнения работ.</li> <li>3. Обеспечение сохранности оборудования, инструментов и других материальных ценностей</li> <li>4. Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями.</li> <li>5. Отсутствие обоснованных жалоб.</li> <li>6. Высокая исполнительская дисциплина.</li> </ol>
<b><i>19. Заточник</i></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие замечаний на своевременное выполнение должностных обязанностей.</li> <li>2. Высокое качество выполнения работ.</li> <li>3. Обеспечение сохранности оборудования, инструментов и других материальных ценностей</li> </ol>

<p>4. Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями.</p> <p>5. Отсутствие обоснованных жалоб.</p> <p>6. Высокая исполнительская дисциплина.</p>
<b>20. Сторож (вахтер)</b>
<p>1. Отсутствие замечаний на своевременное выполнение должностных обязанностей.</p> <p>2. Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима.</p> <p>3. Обеспечение сохранности материальных ценностей.</p> <p>4. Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями.</p> <p>5. Отсутствие обоснованных жалоб.</p> <p>6. Высокая исполнительская дисциплина.</p>
<b>21. Дворник</b>
<p>1. Отсутствие замечаний на своевременное выполнение должностных обязанностей.</p> <p>2. Высокое качество выполнения работ.</p> <p>3. Обеспечение сохранности производственного и хозяйственного инвентаря, других материальных ценностей.</p> <p>4. Участие в благоустройстве территории.</p> <p>5. Отсутствие обоснованных жалоб.</p> <p>6. Высокая исполнительская дисциплина.</p>
<b>22. Уборщик производственных помещений</b>
<p>1. Отсутствие замечаний на своевременное выполнение должностных обязанностей; оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (вынужденная уборка туалетных комнат, фойе и др.)</p> <p>2. Высокое качество выполнения работ.</p> <p>3. Обеспечение сохранности производственного и хозяйственного инвентаря, других материальных ценностей.</p> <p>4. Отсутствие нарушений маркировки, хранения, использования в соответствии с назначением уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.</p> <p>5. Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций.</p> <p>6. Высокая исполнительская дисциплина.</p>
<b>23. Уборщик служебных помещений</b>
<p>1. Отсутствие замечаний на своевременное выполнение должностных обязанностей; оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (вынужденная уборка туалетных комнат, фойе и др.)</p> <p>2. Высокое качество выполнения работ.</p> <p>3. Обеспечение сохранности производственного и хозяйственного инвентаря, других материальных ценностей.</p> <p>4. Отсутствие нарушений маркировки, хранения, использования в соответствии с назначением уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.</p> <p>5. Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций.</p> <p>6. Высокая исполнительская дисциплина.</p>
<b>24. Гардеробщик</b>
<p>1. Отсутствие замечаний на своевременное выполнение должностных обязанностей.</p> <p>2. Высокое качество выполнения работ.</p> <p>3. Обеспечение сохранности производственного и хозяйственного инвентаря, других материальных ценностей; отсутствие краж.</p> <p>4. Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями.</p> <p>5. Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций.</p> <p>6. Высокая исполнительская дисциплина.</p>

